

1º Ano – Ensino Fundamental I

A) MATERIAL A SER ADQUIRIDO:

- 01 caderno brochurão 96 fls (capa dura).
- 01 caixa de lápis de cor (24 cores).
- 01 caixa de massa de modelar (sugestão Utti Gutti).
- 01 estojo grande com zíper e duas ou três divisórias (necessário).
- 01 fita adesiva transparente (3m).
- 01 jogo de canetas ponta fina (12 cores).
- 01 jogo de canetas ponta grossa (12 cores).
- 01 metro de papel contact transparente.
- 01 pasta cartolina (elástico) qualquer cor para tarefa.
- 01 pasta cartolina azul (grampo/trilho) para avaliações.
- 01 rolo de fita crepe.
- 01 tesoura sem ponta (Mundial, Laser ou Maped, tipo magic up).
- 02 apontadores com depósitos.
- 02 borrachas.
- 02 canetas de retroprojeto (01 preta e outra de qualquer cor).
- 02 tubos de cola branca líquida 90g.
- 04 lápis pretos HB nº 2.
- 10 grampos trilho.

Para serem usados na aula de Artes:

- 01 bloco de papel canson A3.
- 01 bloco de papel canson A4.
- 01 caixa de tinta guache (12 cores).
- 01 pincel nº 16.
- 01 tela para pintura 20X30.

Papéis:

- 05 folhas de EVA colorida (cores variadas, sendo uma listrada ou estampada).
- 01 pacote de Lumi-Paper Creative.
- 01 resma de sulfite.

Observações importantes:

- 1) Todo material deve ser etiquetado com o nome do aluno e o ano que o aluno estudará.
- 2) O horário de aulas deve ser verificado diariamente a fim de que o aluno traga para a escola somente o material necessário.
- 3) Lembramos que é possível aproveitar canetas, lápis de cor, tesoura, estojo, régua, apontador, etc... do ano anterior, desde que esteja em bom estado.

Higiene Pessoal:

- 01 guardanapo de pano para o lanche (para forrar a mesa).
- 02 caixas de lenço de papel.

Atenção especial: Todo material solicitado deve ser entregue pelo aluno para a professora da sala de aula.

B) SECRETARIA:

Relação de documentos para Matrícula.

Do aluno:

- Transferência Escolar.
- Histórico Escolar do Ens. Fundamental.
- 01 xerox da Certidão de Nascimento.
- 01 xerox do R.G.
- 01 foto 3x4 recente (**pode ser digitalizada**).

Do Responsável Financeiro:

- 01 xerox da Certidão de Casamento.
- Xerox do R.G. e do CPF.
- Xerox comprovante de Residência (p/ entrega de boleto).

Observações:

- ❖ Para **re matrícula:** se a documentação do prontuário estiver correta, é necessário somente 01 foto 3x4 recente (**pode ser digitalizada**).
- ❖ Manter atualizados o E-mail e Celular do Responsável Pedagógico e Financeiro.

**Início das Aulas: 27/01/2020.
Horário de Entrada: 7h30min.**

Em toda caminhada, há sempre um Objetivo!